

SAKU VALLA KULTUURIKESKUSE

ARENGUKAVA 2021-2026



2020

SISUKORD

SISUKORD	2
1.SISSEJUHATUS	3
1. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS	4
1.1. Üldinfo, juhtimine ja meeskond.....	4
1.2. Teenused.....	5
1.3. Turundus ja kommunikatsioon	6
1.4. Ressursid	7
2.4.1. Taristu	7
2.4.2. Eelarve.....	7
1.5. Koostöö.....	7
1.6. SWOT-analüüs.....	8
2. SAKU VALLA KULTUURIKESKUSE STRATEEGIA 2021-2026 AASTAKS	9
2.1. Missioon.....	9
2.2. Visioon	9
2.3. Väärtused.....	9
2.4. Strateegilised eesmärgid	10
3. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2023	11
4. ARENGUKAVA SEIRE	15

1.SISSEJUHATUS

Saku Valla Kultuurikeskuse (edaspidi SVK) arengukava eesmärk on määratleda organisatsiooni areng koos vajalike ressursidega. Arengukava sätestab SVK strateegilised eesmärgid, lähtudes hetkeolukorrast ning sõnastab SVK tegevussuunad ja plaanid.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks SVK jätkusuutliku tasakaalustatud arengu ning kvaliteetsed pakutavad kultuuriteenused.

SVK arengukava koostamist alustati septembris 2020. Arengukava koostamisel osales Saku Valla Kultuurikeskuse spetsialistidest koosnev töögrupp, kuhu kuulusid: Tõnno Piigli, Kristo Kivimäe, Maria Mänd, Sirle Erik, Ville Jõelet, Kairi Langund, Teele Kängänen ja Raul Laugen ja lisaks Saku Valla Kultuurikeskuse nõukoguliikmed: Ines Arna, Eve Lutter, Alari Volf, Lemmi Oro. Kohtumiste käigus kaardistati SVK hetkeolukord ning tulevikuvaated, mis on kajastatud arengukavas sisalduvas SWOT analüüsis(1.6.).

Arengukavas on püstitatud SVK jaoks viis kõige olulisemat strateegilist eesmärki, mille seadmisel lähtuti SWOT analüüsi tulemusena selgunud tugevustest ja nõrkustest, kirjeldatud hetkeolukorda ja klientide ning vallaelanike vajadusi ning olulisemaid tegevusi, mida eesmärkide saavutamiseks ellu viiakse.

Arengukava on aluseks iga-aastasele tööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerimiseks konkreetsed tegevused.

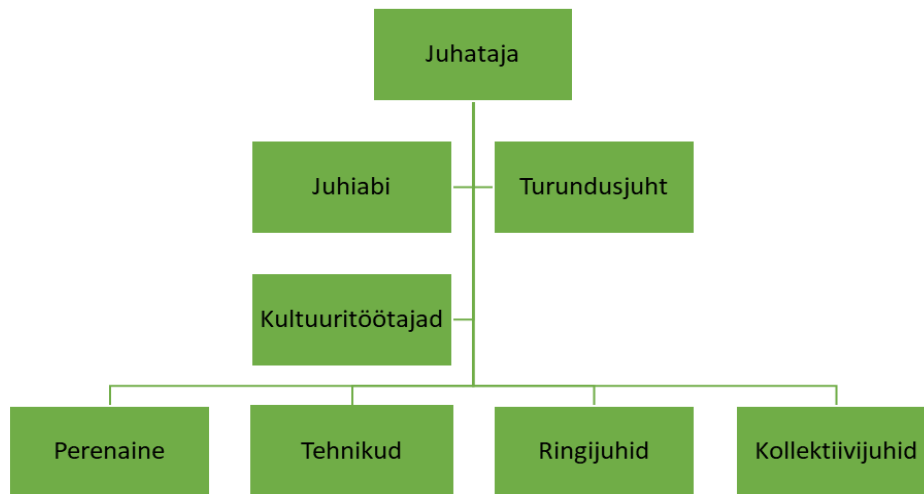
Tööplaanis sõnastatakse tulemuste mõõdikud, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste elluviimise eest vastutajad.

1. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS

1.1. Üldinfo, juhtimine ja meeskond

SVK loodi 1. augustil 2019, Kiisa Rahvamaja ja Saku Huvikeskuse liitmise tulemusena. SVK eesmärgid ja ülesanded on sõnastatud SVK põhimääruses. Vastavalt põhimäärusele on SVK eesmärk edendada paikkondliku kultuuri ning hoida toimimas SVK kollektiive ja huviringide jätkusuutlikku tegevust.

SVK's töötavad käsundus- ja teenuse osutamise lepingu alusel huviringide juhendajad(32) ning töölepingu alusel teised töötajad(13). SVK-d juhib juhataja.



Joonis 1. SVK struktuur

SVK's käsunduslepingute alusel töötavate juhendajate juhendamisel (või käe all) tegutsevad järgmised kollektiivid ja ringid:

1. Tütarlaste lauluansambel
2. Segakoori Tuljak
3. Kunstiring
4. Keraamikaring
5. Tantsuring
6. Kitarriring
7. Teatriring
8. Rahvatantsu kollektiivi "Sanglejad"
9. Saku Naisansambli "Sakutarid" ja Kiisa Seenioride lauluring
10. Rahvatantsurühma "Lindaratas" ja eakate tantsurühma "Lendler"
11. Multimeedia ring
12. Ukuleele ansambel
13. Portselanimaali ring
14. Käsitöö ja moejoonistamise ring
15. Seenioride Kapell
16. Skaudi ring
17. Malering
18. Seenioride tantsuringi Kiisatar
19. Karate
20. Näitering
21. Rahvusliku käsitöö ring
22. Linedance
23. Näitering
24. Tervisevõimlemine
25. Kangastelgedel kudumine
26. Automudelism
27. Puutööring
28. Legorobotika ring
29. Kitarriring
30. Lauluring

1.2. Teenused

SVK peamised teenused on:

- tegevuse toetamine, koordineerimine, säilitades kollektiivide hea taseme (konkurentsivõimelised ja hinnatud esinejad, keda kutsutakse esinema ning tullakse vaatama) ja pakkudes elanikkonnale võimalusi kultuuriliseks eneseteostuseks;
- Huvitegevuse pakkumine Saku Valla elanikele;
- Sündmuste korraldamine (avalikud valla sündmused, asutuse sisesed sündmused, teatrid, kontserdid);
- Ruumide rentimine.

SVK loeb rahvakultuurikollektiiviks kooslust, mis on orienteeritud tulemusele ning mille põhieesmärgiks on esinemiste ettevalmistamine, esinemine ja Saku Valla esindamine erinevatel sündmustel. SVK ei kohalda (rahva)kultuurikollektiivides osalejatele osalustasusid ja toetab vastavalt kinnitatud eelarvele muusikakollektiive, näiteringe ja tantsukollektiive. SVK maksab kollektiivide juhendajate tasu SVK eelarvelistest vahenditest.

SVK-s hooajal 2020-2021 tegutsevad kollektiivid:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Segakoor Tuljak | 10. Naisansambel Siuh Viuh |
| 2. Naisansambel Sakutarid | 11. Kurtna Naisrühm |
| 3. Orkester Saku Mandoliinid | 12. Tantsurühm Saku Seniorid |
| 4. Mandoliinid Seniorid | 13. Tantsurühm Saku Sanglejad |
| 5. Ukuleeleansambel Sakuleeled | 14. Segarühm Hellad Tallad |
| 6. Rahvatantsurühm Lindaratas | 15. Seniortantsurühm Lendler |
| 7. Naisrühm Linda | 16. Noortebänd Mini Beat |
| 8. Segarühm Tugevad ja Kohevad | 17. Senioride tantsuring Kiisatar |
| 9. Ansambel Signatuur | 18. Rahvatantsurühm Pangviina |

SVK's tegutsevad tasuta ringid:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Rahvusliku käsitöö ring | 3. Kangastelgedel kudumine |
| 2. Estraadi- ja näitering | 4. Lauluring täiskasvanutele |

SVK's tegutsevad tasulised ringid:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Kunstiring | 14. Puutööring |
| 2. Keraamikaring | 15. Klaasikunst |
| 3. Tantsuring | 16. Tarbekunstiring |
| 4. Kitarriring | 17. Karate |
| 5. Teatriring | 18. Linedance |
| 6. Multimeedia | 19. Lastering |
| 7. Porselanimaaliring | 20. Häältekool |
| 8. Käsitöö ja meisterdamise ring | 21. Tütarlaste lauluansambel |
| 9. Moejoonistamine ja õmblemine | 22. Automudelism |
| 10. Skaudi ja kodu-uurimisring | 23. Legorobootika |
| 11. Malering | 24. Tehnoloogia ring |
| 12. Plokkflöödiring | 25. Nutiring |
| 13. Muusikaring huvilistele | 26. Spordi- ja matkaring |

Kokku osaleb huviringides 310 ja kollektiivides 269 inimest.

SVK moodustab vastavalt vajadusele ja valla elanike huvile iga aasta 1. oktoobriks uusi kollektiive ja huviringe ning huviliste puudumise tõttu lõpetab osade huviringide tegevuse.

SVK ruumide rentimisel lähtutakse Saku Vallavalitsuse kehtestatud hinnakirjast.

1.3. Turundus ja kommunikatsioon

SVK'l valmis 2019. aastal uus kodulehekül, kus on saadaval vajalik informatsioon nii külastajale kui ka ürituste korraldajale. SVK kodulehe eesmärk on olla Saku valla elanikule harjumuspärane infoallikas, kus lihtsal veebiaadressil www.sakuke.ee kuvatakse kogu vallas toimuvate sündmuste kalender juba avalehel. Selliselt saadakse ka tähelepanu kõikidele kultuurikeskuse poolt pakutavatele teenustele.

Aktiivselt toimub info jagamine sotsiaalmeedias, kohalikus ajalehes Saku Sõnumid ning tulevaste sündmuste uudiskirjas meililistiga liitunutele. Informatsiooni tulevaste sündmuste kohta kajastatakse valla infotahvlitel, kohvikutes ja muudes käidavates kohtades. Lisaks kuvatakse teavet ekraanidel gümnaasiumis, vallamajas, spordikeskuses ja Kiisa vabaajakeskuses ning uutes võimalikes kohtades. Lisaks seatakse täiendavalt väliekraane, et infot valla elanikule veel kättesaadavamaks muuta.

SVK logo:



1.4. Ressursid

2.4.1. Taristu

SVK vara moodustavad valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud rajatised, seadmed, inventar ning muu vara. SVK vara haldamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Saku vallavara valitsemise korrale.

SVK tegutseb värskest renoveeritud Teaduse 1 hoones ning Kiisa Vabaajakeskuses. SVK kasutuses on kahe maja peale kokku 3 saali, mis on sisustatud vajamineva tehnika (video-, heli-, valgustehnika) ja tarvikutega. Kiisal on SVK kasutuses 7 ruumi, saal ja väliladu ning Sakus suur saal, väike saal, 11 ringiruumi, 2 ladu, 2 abiruumi ja kontor.

2.4.2. Eelarve

SVK-d finantseeritakse Saku valla eelarvest. Asutusel on oma eelarve, mille kinnitab Saku Vallavolikogu.

1.5. Koostöö

SVK koostööpartnerid on:

- Üksnurme Rehe küün;
- Saku Mõis;
- Saku Pruulikoda;
- Küla Villa;
- MTÜ Kiisa alevik;
- Mitmed Eesti artistid;
- Kataja Event;
- E&T Valgus;
- EVENTECH ;
- RGB;
- UKAS kohvik;
- Selver;
- Coop;
- Avantirent;
- Saku Vallavalitsus.

1.6. SWOT-analüüs

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> • Pikaajaliste kogemustega professionaalne meeskond. • Kiire tagasiside juhtkonna ja meeskonna poolt ning publikult. • Mitmekesine kultuuriteenuste valik. • Tasemel avalikud sündmused. • Kõrgel tasemel üle-eestilise kuulsusega kollektiivide tegutsemine SVK's. • Erinevate vanusegruppide osalemine tegevustes. • Kasvav rahvaarv kultuurikeskuse teeninduspiirkonnas. • Pealinna lähedus. • Kaasaegsed ruumid. • Uus tehnika. • Kultuurikeskuse hoonete hea asukoht. • Soodne huvitegevuse hinnatase. • Tasuta rahvakultuur. • Koostöö teiste siht- ja huvigruppidega ning organisatsioonidega vallasiseselt. • Juhatajal on olemas toimiv koostöövõrgustik üle Eesti ja ka välismaal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oma brändi puudumine. • Kuna SVK on suur organisatsioon 45 töötaja ja 269 taitlejaga, on asutusel palju inimesi, kes üksteist ei tunne. • Halb kommunikatsioon kolme samas majas tegutseva asutuse (SVK, Saku Gümnaasium, Saku Raamatukogu) vahel, omaette toimetamine. • Aeglane haldusprobleemide lahendamine. • SVK vähene tuntus. • Valla elanike vähene huvi kultuuriteenuste vastu. • Heli- ja valgustehnika ringide puudumine. • Saku Tallinna linna magalaks kujunemine. • Reklaampindade vähesus. • Valla lehes avaldatav info ei täida oma eesmärki. • Puudujäägid ruumide tehnilises lahenduses (ehitusvead). • Ruumide puudus tegevusteks. • Laopindade vähesus. • Sündmusbussi puudumine. • Madal koristusteenuse kvaliteet.
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • Kultuurivaldkonnaga seotud organisatsioonide paljusus nii Eestis kui välismaal. • Meedia areng. • Soodne regionaalpoliitika. • Soodne seadusandlus. • IT kiire areng. • Elanike mobiilsus. • Uue kaubandus- ja teeninduskeskuse tekkimine SVK lähedal. • Koostööpartnerite võrgustiku laienemine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Covid-19 viiruskollete leviku jätkumine ning sellest tingitud inimeste isoleeritus ja majanduslangus. • Julguse puudumine mõelda suurelt. • Huumori puudumine, pessimistlik suhtumine, mis on kultuurivaldkonnas pärssivaks ohuks. • Publiku huvipuudus – vähene külastatavus. • Finantsressursside puudus. • Tallinna lähedusest tingitud konkureerivate huvitegevuste ja sündmuste pakkujate arvu kasv. • Koostööpartnerite motivatsiooni langus. • Tegevustoetuse ja projektitoetuste kadumine.

Tabel 1. SWOT-analüüs.

2. SAKU VALLA KULTUURIKESKUSE STRATEEGIA 2021-2026 AASTAKS

2.1. Missioon

SVK missiooniks on inimese kultuurilise arengu ja loovuse toetamine korraldades Saku vallas kõrge kvaliteedilist kultuuri ja huvitegevust.

2.2. Visioon

Aastal 2026 on SVK tuntud ja tunnustatud professionaalse kultuuri- ja meelelahutusprogrammi ning kvaliteetse ja inspireeriva huvitegevuse pakkujana publikule ning vallaelanik eelistab oma koduvallas toimuvaid kultuurisündmusi ümberkaudsetes paikades toimuvatele sündmustele.

2.3. Väärtused

SVK väärtused on:

- Kompetentsus - omada asjatundlikkust oma tööülesannete täitmisel.
- Usaldusväärsus - olla usaldusväärne ja kompetentne nii koostööpartneritele kui ka teenuse tarbijate jaoks.
- Meeskonnatöö- kõrge motivatsioon, abivalmidus ja aus töösse suhtumine.
- Loomingulisus - võimekus püstitada ja lahendada uuenduslikult erinevaid ülesandeid nii töötaja kui ka meeskonna tasandil.
- Kvaliteet - pakutavate kultuurielamuste kõrge kunstiline tase.
- Avatus – avatus koostööle, huvigruppide kaasamine vanuses 0-99 eluaastat – kõigile midagi.
- Arenguvõimelisus – pideva arengu väärtustamine kõigis oma tegemistes.

2.4. Strateegilised eesmärgid

SVK strateegilised eesmärgid on seatud võttes aluseks SWOT(1.6.) analüüsi tulemusi. Eesmärkide saavutamiseks koostatakse igal aastal täpne tööplan mille koostamisel võetakse aluseks strateegilisi eesmäärke, lepitakse kokku konkreetsed tegevused, tähtjad ning vastutajad.

Valdkond 1. JUHTIMINE JA MEESKOND	Valdkond 2. TEENUSED	Valdkond 3. KOMMUNIKATSIOON JA TURUNDUS	Valdkond 4. RESSURSID	Valdkond 5. KOOSTÖÖ
<p>Peamine eesmärk: SVK on tugeva kultuuri ja identiteediga jätkusuutlik organisatsioon</p> <p><u>Alameesmärk 1:</u> SVK juhtkond on kaasav, usaldav, motiveeriv, tunnustav ja julgustav.</p> <p><u>Alameesmärk 2:</u> SVK töötaja ja huvigrupp on huumorimeelega, särasilmne, motiveeritud, teotahteline ja koostööle suunatud</p>	<p>Peamine eesmärk: SVK pakub kvaliteetset ja kõrgetasemelist teenust kultuurivaldkonnas ning mitmekesiseid huvitegevuse võimalusi</p> <p><u>Alameesmärk 1:</u> Meelikõitev professionaalne pärimus- ja rahvakultuur</p> <p><u>Alameesmärk 2:</u> kaasahaarav ja inspireeriv huvitegevus</p>	<p>Peamine eesmärk: SVK on tuntud ja tunnustatud nii vallas kui ka üle terve Eesti ning seda iseloomustab sihtgruppide mitmekesisus ja kõrge külastajate arv</p> <p><u>Alameesmärk 1:</u> Efektiivne ja mõjuv sisekommunikatsioon</p> <p><u>Alameesmärk 2:</u> Tulemuslik välikommunikatsioon</p> <p><u>Alameesmärk 3:</u> SVK on vallakeskne reklaamipakkuja ja sündmustest teavitaja</p>	<p>Peamine eesmärk: SVK-l on piisavalt ressursse tagamaks teenuste kõrget kvaliteeti, klientide rahulolu ja töötajate motiveeritust</p> <p><u>Alameesmärk 1:</u> Hea töökeskkond ja piisav teenuse osutamiseks vajalik taristu</p> <p><u>Alameesmärk 2:</u> Tasemel innovatiivsed ning tööprotsessi tõhustavad infotehnoloogilised vahendid.</p> <p><u>Alameesmärk 3:</u> Stabiilne ja mitmekülgne rahakasutus ning mitmekesised omatulu allikad</p> <p><u>Alameesmärk 4:</u> SVK on keskkonnasõbralik organisatsioon</p>	<p>Peamine eesmärk: SVK on tugeva kultuuri ja identiteediga jätkusuutlik organisatsioon.</p> <p><u>Alameesmärk 1:</u> Järjepidev tõhus vallasisene koostöö</p> <p><u>Alameesmärk 2:</u> Mitmekülgne siseriiklik ja rahvusvaheline koostöö</p>

3. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2023

VALDKOND 1. JUHTIMINE JA MEESKOND				
Strateegiline eesmärk: SVK on tugeva kultuuri ja identiteediga jätkusuutlik organisatsioon				
Tegevus	Elluviimise aeg			Vastutavad isikud / kaasatud isikud
	2021	2022	2023	
Alameesmärk 1. SVK juhtkond on kaasav, usaldav, motiveeriv, tunnustav ja julgustav				
Regulaarsete juhi ja personali vaheliste arenguseminaride korraldamine	X	X	X	Juhataja / Juhiabi
Sisesuhtluse parendamine, tehtud otsuste ja kokkulepete täitmine	X	X	X	Juhataja / Juhiabi
Kaasava organisatsioonikultuuri arendamine	X	X	X	Juhataja / Juhiabi
Kriisiplaani koostamine	X			Juhataja / kõik töötajad ja huvigrupid
Alameesmärk 2. SVK töötaja ja huvigrupp on huumorimeelega, särasilmne, motiveeritud, teotahteline ja koostööle suunatud				
SVK meeskonna omavaheline integreerimine	X	X	X	Juhataja / Juhiabi
Töökohtade analüüs ja tulemuste rakendamine	X	X	X	Juhataja / Juhiabi
Uute töötajate värbamine vajaduspõhiselt	X	X	X	Juhataja
Rahulolu väljaselgitamiseks ja tagamiseks vajaminevate meetmete rakendamine, sh arenguestluste läbiviimine	X	X	X	Juhataja / Juhiabi
Valla tähtpäevade tähistamine	X	X	X	Juhataja / Juhiabi
Arengupäevade, koolituste, õppereiside korraldamine meeskonnale	X	X	X	Juhataja / Juhiabi
Jätkuv SVK's tegutsevate kultuurikollektiivide toetamine	X	X	X	Juhataja / Juhiabi

Tabel 2. Juhtimise ja meeskonna valdkonna tegevuskava.

VALDKOND 2. TEENUSED				
Strateegiline eesmärk: SVK pakub kvaliteetset ja kõrgetasemelist teenust kultuurivaldkonnas ning mitmekesiseid huvitegevuste võimalusi				
Tegevus	Elluviimise aeg			Vastutavad isikud / kaasatud isikud
	2021	2022	2023	
Alameesmärk 1. Meelikõitev professionaalne-, pärimus- ja rahvakultuur				
Uue sündmuste planeerimissüsteemi loomine ja rakendamine	X	X		Juhataja / kogu meeskond
Laiaprofiilsemate sündmuste korraldamine erinevate sihtrühmade kaasamiseks	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Traditsioonide jätkamist läbi erinevate sündmuste korraldamise	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Mitmete konkursside (sh üle-eestiliste) korraldamine		X	X	Juhataja / kogu meeskond
Kriisi tingimustes sündmuste korraldamise reeglistiku loomine	X			Juhataja / kogu meeskond
Uute sündmuste formaatide loomine ja rakendamine (Drive-IN kontserdid)	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Alameesmärk 2. Kaasahaarav ja inspireeriv huvitegevus				
Uute huviringide, töötubade ja kursuste loomine	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Üle-eestilise õpitubade messi korraldamine			X	Juhataja / kogu meeskond
Huviringide messi korraldamine (kõik valla huviringid)	X			Juhataja / kogu meeskond

Tabel 3. Teenuste valdkonna tegevuskava.

VALDKOND 3. KOMMUNIKATSIOON JA TURUNDUS				
Strateegiline eesmärk: SVK on tuntud ja tunnustatud nii vallas kui ka üle terve Eesti ning seda iseloomustab sihtgruppide mitmekesisus ja kõrge küllastajate arv				
Tegevus	Elluviimise aeg			Vastutavad isikud / kaasatud isikud
	2021	2022	2023	
Alameesmärk 1. Efektivne ja mõjuv sisekommunikatsioon				
Vallaasutuste vahelise kommunikatsiooni parandamine	X	X	X	kogu meeskond/Saku Vallavalitsus
Vallasiseste sündmuste toimumisgraafiku süsteemi parendamine ja sünkroniseerimine ning vallaelaniku jaoks kättesaadavuse suurendamine/kasutajasõbralikumaks-mugavamaks muutmine	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Meeskonda toetavate SVK sümbolikaga	X			Turundusspetsialist / kogu

esemete (sh tööriiete) tellimine				meeskond
SVK huvigruppide laiapõhjalisem teavitamine omaalgatuslike MTÜ projektide rahastamise võimalustest	X	X	X	Kogu meeskond/Saku Vallavalitsus
Alameesmärk 2. Tulemuslik väliskommunikatsioon				
SVK turundusplaani loomine ja elluviimine	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
SVK sündmustele kaubamärkide loomine kontsertide või muude sündmuste näol ning nende turundamine	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
SVK sümbolikaga reklaamkingituste (kõrvarõngad, maskid, mütsid jne) loomine ja tellimine	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
Pideva infovoe tagamine sotsiaalmeedias	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
Huvitegevuse populariseerimine noortele (nt. stand-up žanr)	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
Aktiivse turundamise suurendamine sotsiaalmeedia kanalites	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
Kodulehe juurde SVK veebipood ja videokeskkond/platvorm			X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
Reklaamvideode tootmine mitmetest sündmustest	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
Alameesmärk 3. SVK on vallakeskne reklaamipakkuja ja sündmustest teavitaja				
Facebooki gruppides SVK uue kodulehe levitamine koos tähelepanu juhtimisega võimalikele reklaami võimalustele	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
Reklaamiteenuste hinnakirja kehtestamine(nt. kinoekraanidel enne seansse, erinevatel väliekraanidel vallas)		X		Juhataja/ kogu meeskond
Saku Sõnumites SVK info kajastamine ühel leheküljel igas väljaandes	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
Elanike kaasamine infovahetusse	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond
Reklaamipindade võrgustiku loomine, sh reklaampindade uuendamine, LED ekraanide ostmise ja paigaldamine	X	X	X	Turundusspetsialist / kogu meeskond

Tabel 4. Kommunikatsiooni ja turunduse valdkonna tegevuskava.

VALDKOND 4. RESSURSID				
Strateegiline eesmärk: SKV'I on piisavalt ressursse tagamaks teenuste kõrget kvaliteeti, klientide rahulolu ja töötajate motiveeritus				
Tegevus	Elluviimise aeg			Vastutavad isikud / kaasatud isikud
	2021	2022	2023	
Alameesmärk 1. Hea töökeskkond ja piisav teenuse osutamiseks vajalik taristu				
Saku saali funktsionaalsuse tõstmine			X	Juhataja / kogu meeskond, vallavalitsus
Väiksemate ehitusvigade parandamine	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Inventari uuendamine/täiendamine	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Bussi ostmine/rentimine	X	X	X	Juhataja
Laoruumi loomine	X			Juhataja / kogu meeskond
Alameesmärk 2. Tasemel innovatiivsed ning tööprotsessi tõhustavad infotehnoloogilised vahendid				
Kriisiolukordade infotehnoloogiliste lahenduste loomine kultuurivaldkonnas	X			Juhataja / kogu meeskond
Kaasaegsete töövahendite tagamine – arvutid, tarkvara	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Virtuaalreaalsuse toa loomine	X	X		Juhataja / kogu meeskond
Alameesmärk 3. Stabiilne ja mitmekülgne rahakasutus ning mitmekesised omatulu allikad				
Rahaliste ressursside mudeli loomine (püsiv kokkulepe), mis võimaldab toetus- ja sponsorlusrahade kasutamist	X			Juhataja /Saku vallavalitsus
Taristu väljarentimine	X	X	X	Juhataja
Renditava taristu kohta info lisamine kodulehele	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Sündmuste, huviringide, töötubade ja kursuste korraldamine ning reklaami müük	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Toetuste taotlemine	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Alameesmärk 4. SVK on keskkonnasõbralik organisatsioon				
Korduvkasutatavate tarvikute kasutuselevõtt	X	X	X	Juhataja / juhiabi
Erinevate kulumaterjalide säästlik kasutamine(nt. bürootarvikud, elekter, vesi jms)	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Vahendite võimalik taaskasutamine	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond

Tabel 5. Ressursside valdkonna tegevuskava.

VALDKOND 5. KOOSTÖÖ				
Strateegiline eesmärk: SVK on usaldusväärne koostööpartner				
Tegevus	Elluviimise aeg			Vastutavad isikud / kaasatud isikud
	2021	2022	2023	
Alameesmärk 1. Järjepidev tõhus vallasisene koostöö				
Koostöö tegemine Saku valla kultuurikomisjoniga tõhustamiseks SVK tööd	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Valla erinevate sündmuste korraldajate ümarlaua loomine	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond / Saku Vallavalitsus
Valla siseselt erinevate kollektiivide vahelise koostöö tõhustamine	X	X	X	Kogu meeskond/Saku Vallavalitsus
Sakuga seotud tuntud inimeste kaasamine tegevustesse SVK populariseerimiseks	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Alameesmärk 2. Mitmekülgne siseriiklik ja rahvusvaheline koostöö				
Koostöö erinevate partneritega üle Eesti ning rahvusvahelisel tasandil	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Koostöö suurte festivalidega	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Uute koostööpartnerite leidmine ja koostöö loomine kultuuriteenuste osutamiseks, huvitegevuseks ja turundamiseks	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
SVK kollektiivide esinemis võimaluste leidmine väljaspool valda	X	X	X	Juhataja / kogu Meeskond / Saku Vallavalitsus
Teiste Eesti kultuuriasutuste projektide vahendamine	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Välisfestivalide ja teiste kultuurikeskuste külastus ja koostöö tegemine	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond
Ühissündmuste korraldamine teiste korraldajatega	X	X	X	Juhataja / kogu meeskond

Tabel 6. Koostöö valdkonna tegevuskava.

4. ARENGUKAVA SEIRE

Arengukava kuulub iga-aastasele ülevaatamisele SVK juhataja eestvedamisel. Selle käigus hinnatakse möödunud perioodi jooksul saavutatud tulemusi ning tehakse vajalikud parandused ja täiendused järgmiste aastate tegevus- ja ajakavas. Arengukava täiendus- ja muudatus ettepanekud esitab SVK juhataja kirjalikult kord aastas Saku Vallavalitsusele.